Утверждаю:
директор КГБОУ «Красноярская школа №4»
_____М.Г.Каменева

Приказ № 13 «15» 02 2017 г.

с учётом мнения общешкольного
родительского комитета
«14» 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме КГБОУ «Красноярская школа №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Красноярского края №50-04/1 от 16.12.2014 г. «Об утверждении Порядка работы комиссии в Красноярском крае» и регламентирует работу школьного психолого-медико-педагогического консилиума (далее школьный ПМПк).

1.2. В своей деятельности ПМПк руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования РФ и Красноярского края, Уставом школы.

1.3. Методическое руководство школьным ПМПк осуществляет государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения».

2. Цели и задачи школьного ПМПк.

2.1. Школьный ПМПк создан для осуществления взаимодействия специалистов школы, объединяющихся с целью психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами школьного ПМПк являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащихся, выявление индивидуальных особенностей их развития посредством диагностики всеми специалистами;

- разработка индивидуального учебного плана коррекционно-развивающей работы по обучению и воспитанию обучающихся;

- объединение усилий специалистов разного профиля (учителей, воспитателей, педагога-психолога, учителя - логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, врача - педиатра, врача - психиатра) для реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ обучения, воспитания;

- отслеживание эффективности коррекционно-разваивающей работы и ее корректировка;

- консультации учителей, воспитателей, педагогов, родителей по вопросам обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация работы ПМПк.

3.1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы на основании договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, оформляются протоколы индивидуального обследования установленной в учреждении формы и разрабатываются рекомендации.

3.4. На коллегиальном заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка. Определяется периодичность (количество часов в неделю) продолжительность и формы коррекционных занятий (индивидуальная, групповая).

3.5. Периодичность проведения плановых и внеплановых заседаний ПМПк определяется согласно годовому графику и реальным запросам педагогов и родителей.

3.6. В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов обучающиеся школы направляются на консультацию в центральную ПМПК.

3.7. В процессе консилиума ведется протокол с занесением принятых решений. В ходе заседания родители (законные представители) знакомятся с решением консилиума и заверяют свое согласие с решением подписью.

3.8. Секретарь консилиума вдет журнал предварительной записи на консилиум и журнал протоколов заседаний. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4. Функции школьного ПМПк.

Функциональная деятельность школьного ПМПк определяется следующими направлениями:

4.1. Диагностическое:

- сбор анамнеза, обследование соматического состояния (врач - педиатр),
- неврологическое и психопатологическое обследование (врач - психиатр),
- речевое обследование (учитель - логопед),
- психологическое обследование (педагог - психолог),
- педагогическое обследование (учитель - дефектолог),
- социально – педагогическое обследование (социальный педагог).

4.2. Компенсаторно – коррекционное.

Специалисты ПМПк участвуют в разработке и реализации индивидуальных коррекционных программ; определяют необходимую для ребенка систему лечебно – оздоровительных мероприятий; рекомендуют профиль труда; проводят прогнозирование трудоустройства старшеклассников.

4.3. Мониторинг.

Отслеживание результатов коррекционно-развивающей работы. По мере необходимости внесение поправок в ранее принятые коррекционные программы.

4.4. Консультативное.

Консультации учителей, воспитателей и родителей по проведению коррекционной работы по составленным программам.

4.5. Методическое.

Пропаганда специальных знаний по организации коррекционной работы с детьми через проведение дефектологических всеобучей для педагогов, лекций и практикумов для родителей, семинаров, круглых столов по проблемам для педагогов школы и других образовательных учреждений.

5. Порядок формирования состава консилиума

5.1. Школьный ПМПк создается приказом директора. Общее руководство работой школьного ПМПк осуществляется заместителем директора по учебной работе.

5.2. В состав школьного ПМПк входят: председатель (заместитель директора по УР); заместитель директора по ВР, учителя и воспитатели с большим опытом работы, компетентные в решаемом вопросе, врач-психиатр, врач-педиатр, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

5.3. Секретарь школьного ПМПк назначается из состава членов ПМПк.