Утверждаю:
директор КГБОУ
«Красноярская школа №4»

_____ М.Г. Каменева
Приказ № 43 от 15.02.2017
с учётом мнения общешкольного
родительского комитета
«17» 02 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельное родительского комитет как коллегиального органа управления Учреждением.

1.1.Общешкольный родительский комитет (далее родительский комитет) создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.2.Родительский комитет избирается на первом общешкольном родительском собрании простым большинством голосов присутствующих сроком на 1 год и состоит из представителей родителей несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Родительский комитет собирается не реже 1 раза в квартал.

1.4. Родительский комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании родительскою комитета путём открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе и секретарь:
- решение родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов общешкольного родительского комитета и проголосовало более половины присутствующих.

1.5. Координирует работу родительского комитета заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦИЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью родительского комитета является оказание помощи педагогическому коллективу школы в организации образовательною процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2.2.Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- соблюдение законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности;
- оказание непосредственной помощи администрации в укреплении материально-технической базы школы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ

3.1.Защита законных прав и интересов обучающихся.

3.2.Внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.3.Осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, принятие мер по их улучшению.

3.4.Организация досуга обучающих, охрана и укрепления их физического и психическою здоровья.

3.5.Заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.6. Делегирование представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Согласование локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет отвечает за:

4.1.Выполнение решений родительского комитета;

4.2.Качественное принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2.Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

5.3.Родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуются с директором школы.

5.4.Решения родительскою комитета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов, оформляются протоколами и направляются директору учреждения для рассмотрения и принятия соответствующих мер.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1.Родительский комитет ведет протоколы своих заседании.

6.2.Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

6.3.Ответственность за ведение документации возлагается па председателя родительского комитета.